

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ZŁOTÓW**

**ul. Leśna 7, 77-400 Złotów**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH:**

**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna**

Kod CPV – 45.23.31.20-6

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwana dalej ustawą.**

*Zatwierdzam:*

**WÓJT**  
*inż. Piotr Lach*

Złotów, październik 2013 r.

## **I. Zamawiający:**

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: [zlotow@gminazlotow.pl](mailto:zlotow@gminazlotow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej na długości około 330 m i szerokości jezdni 4,00 - 4,50m. Na odcinku objętym zamówieniem istnieje droga o nawierzchni brukowej (200,16 m) oraz nawierzchni gruntowej.

**Zamówienie obejmuje wykonanie I etapu przebudowy drogi tj. wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego oraz wykonanie obustronnego ścieku z kostki betonowej.**

Szczegółowy zakres rzeczowy określono w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie dla wykonawcy ma charakter ryczałtu zgodnie z art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego, tj. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru prac.

Wskazaniem jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

## **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2013 r.**

## **V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

**V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .**

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

**VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Inne dokumenty:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

3.1 W sprawach dotyczących procedury: Sekretarz Gminy - Longin Tomasz

fax: (67) 263 53 05

e-mail: przetarg@gminazlotow.pl

3.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jacek Trybuchowicz – Inspektor UG

fax: (67) 263 53 05

e-mail: budow@gminazlotow.pl

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć).

## **OFERTA**

# **Przebudowa drogi w Górznej**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
24 października 2013 r. godz. 11<sup>15</sup>**

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **24 października 2013 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2013 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

3. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej za roboty budowlane jest opracowany przez Wykonawcę przedmiar robót sporządzony w oparciu o przekazany przez Zamawiającego projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Wykonawca sporządza kosztorys, będący podstawą określenia ceny ryczałtowej, w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.**

Przedmiar robót przekazany przez Zamawiającego należy traktować jako element pomocniczy, dodatkowy, nie służący bezpośrednio do określenia ceny.

4. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania całości robót objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i specyfikacjami technicznymi, w tym koszt:

a/ organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media ( woda, energia elektryczna) ponosi wykonawca robót,

b/dostarczenia do stanowiska roboczego materiałów, narzędzi i sprzętu,

c/ uporządkowanie terenu wykonywanych prac,

d/ ubezpieczenia prowadzonych robót budowlanych.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

**cena - 100%**

liczba punktów( C ) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a/ jest niezgodna z ustawą;

b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;

h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wada uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

**XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**XXVIII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

a). Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji :

- udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych , związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);

- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie, (nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w okresie realizacji robót, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy składaniu oferty - cykl pór roku);

- wystąpienia okoliczności siły wyższej - jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej;

- pisemnego żądania wstrzymania robót skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

- wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania Wykonawcy do takiej zmiany;

- wystąpienia braków i wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy. - wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;



b) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych , w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowania robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych , niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , w sytuacji , gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

c) Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron, w tym zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującą kandydata na stanowisko;
- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ);
- zmiana podyktowana koniecznością wykonania robót zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i uzyskania założonego efektu rzeczowego;
- zmiana podyktowana koniecznością wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP itp.;

### **XXIX. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór umowy.
6. Projekt budowlany.
7. Specyfikacja techniczna.
8. Przedmiar robót.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres siedziby

.....  
Nr faksu

Do:

**Wójt Gminy Złotów**

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna**, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia – prac – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za **cenę ryczałtową**:

**cena netto** ..... **zł**

**podatek VAT** .....,.....% ..... **zł**

**cena brutto (wraz z podatkiem VAT)** ..... **zł**

**(słownie brutto** .....)

- 1) Oświadczamy, że oferowana cena ryczałtowa brutto obejmuje całość robót objętych postępowaniem w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą dokumentacją postępowania – w tym z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, gdzie mają być prowadzone roboty budowlane.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców \*;
- 2) z udziałem podwykonawców .\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy) .

.....  
.....  
.....  
.....

6) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7) Na przedmiot zamówienia udzielamy : **36** miesięcy gwarancji.

8) Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w terminie do dnia **30.11.2013 r.**

9) Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

10) Załącznikami do niniejszej oferty są :

*(Wykonawca winien wymienić wszystkie załączone do oferty dokumenty)*

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

Podpisano:

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość .....

Data .....

\* - **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna** oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami):

- 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;**
- 3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęćki/*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

## **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\*/**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**- nie należy do grupy kapitałowej\***

lub

**należy do grupy kapitałowej\***

\* niewłaściwe skreślić

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

**Uwaga! Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

/ WZÓR/

**UMOWA nr ZP.272.08.2013.RB**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Gminą Złotów**

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP: 767-16-10-628

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Piotra Lacha**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....  
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010r., Dz. U. Nr 113 póź. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Górzna.**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja projektowa oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Materiały i urządzenia, które Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do własnych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień przekazania Wykonawcy placu budowy tj. w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: **do dnia 30.11.2013 r.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....zł netto (słownie zł:.....) plus podatek VAT 23% tj.:..... zł (słownie zł:.....), co stanowi łącznie kwotę brutto.....zł (słownie zł.:.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
3. Zamawiający dokona płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych „nie objętych przedmiotowym postępowaniem „koniecznych do wykonania, których to zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

### § 6

Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz rozliczanie jej z ramienia Zamawiającego jest: **Jacek Trybuchowicz.**

### § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie niezbędnej dokumentacji w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy,
  - b) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - c) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
  - d) przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.



2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) oznakowanie terenu budowy,
- b) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) realizacja zleceń Zamawiającego,
- d) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbieranych robót,
- e) zapewnienie, na czas trwania robot kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zmiany kierownika - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- f) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu budowy i robot czystego i nadającego się do użytkowania,
- g) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnienie warunków p-poż. określonych w przepisach szczegółowych,
- h) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego- naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- i) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- j) jako wytwarzający odpady- do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27-04-2001 r., Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27-04-2001 r., o odpadach ( Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.); powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie,
- k) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg umowy,
- l) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w także ruchem pojazdów,
- ł) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- m) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego,
- n) niezwłocznie informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

## § 8

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad, Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.

## § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w wykonaniu całego zakresu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia (brutto) ustalonego w umowie za cały zakres robót, za każdy dzień zwłoki;
- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy;
- d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia - za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
- b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji zamówienia, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót.

2. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu tych robót oraz osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru, wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancyjnym wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

7. Z czynności odbioru robót spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz wyznaczone terminy usunięcia stwierdzonych wad.

## **§ 11**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.1 Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może domówić odbioru do czasu usunięcia wad,

1.2 Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### **§ 12**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres **36** miesięcy - termin gwarancji zaczyna biec licząc od daty odbioru.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **§ 14**

1. We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwym organem jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

### **§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY